Kaufmännischer Sachbearbeiter (w/m/d)

(350)

Standort: Hamburg | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 40000 - 45000 Euro pro Jahr | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Kaufmännischer Sachbearbeiter (w/m/d)

Wir suchen Sie als kaufmännischen Sachbearbeiter (w/m/d) in Vollzeit für unseren Kunden, ein internationaler Dienstleistungskonzern mit Sitz in Hamburg-Bahrenfeld.

Aufgaben:

- Bestellung von Firmenwagen sowie Prüfung von Leasingverträgen
- Nachverfolgung von Fahrzeugauslieferungen
- Steuerung und interne Zuteilung von Fahrzeugen
- Kontrolle und Abstimmung eingehender Rechnungen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Idealerweise erste praktische Erfahrungen im administrativen Umfeld
- Sichere Kenntnisse in MS Office 365
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Benefits:

- **Eine unbefristete Anstellung bei worqity**
- **Einsatz bei einem internationalen Dienstleistungskonzern**
- **Ein Jahresgehalt zwischen 40.000 - 55.000 € Brutto p.a. in Vollzeit (Einstufung nach Erfahrung)**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach BAP-Tarif**
- **Flexibilität durch Arbeitszeitkonto: Jede gearbeitete Minute wird erfasst und es besteht die Möglichkeit auf Freizeitausgleich**
- **Sehr gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln**
- **Zuschuss zum Deutschlandticket / Fahrtkostenzuschuss**
- **Mitarbeitervergünstigungen durch Corporate Benefits Programm**

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Steffen Dettmann
Principal Consultant

040 46 898 07 0
hamburg@worqity.de

Impressum