Teamassistenz (w/m/d) Kanzlei

(401)

Standort: Hamburg Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Teamassistenz (w/m/d) Kanzlei

Für ein modernes und zukunftsorientiertes Unternehmen in der Hamburger Innenstadt suchen wir Sie als Teamassistenz (w/m/d) in unbefristeter Festanstellung.

Aufgaben:

- Postbearbeitung und Digitalisierung (DATEV DMS) inklusive Stammdatenpflege
- Zuverlässiges Fristen-, Bescheid- und Wiedervorlagemanagement (via DATEV)
- Fakturierung (nach RVG/Honorar) und Vorbereitung von Auftragsvereinbarungen
- Repräsentativer Empfang, Telefondienst und Konferenzraummanagement
- Reisekoordination und -abrechnung

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der fachlichen Assistenz einer Steuerberatungs- oder Rechtsanwaltskanzlei
- Sicherer Umgang mit der Bearbeitung und Kontrolle von Fristen
- Praxiserprobte Erfahrung mit Dokumentenmanagementsystemen sind wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse und solide Englischkenntnisse
- Organisationstalent sowie ein serviceorientiertes, freundliches Auftreten runden Ihr Profil ab

Benefits:

- **Unbefristete Festanstellung in einer krisensicheren Branche**
- **Ein Jahresgehalt zwischen 42.000 - 45.000€ brutto (plus Bonus)**
- **30 Tage Urlaub, zusätzlich Heiligabend und Silvester frei**
- **Freizeitausgleich für Überstunden**
- **Finanzieller Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge mit exklusiven Sonderkonditionen**
- **Übernahme des Deutschlandtickets oder alternativ Fahrradleasing**
- **Tägliche Essenszuschüsse**
- **Moderner Arbeitsplatz in zentraler Lage mit hervorragender ÖPNV-Anbindung**

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Steffen Dettmann
Principal Consultant
040 46 898 07 0
hamburg@worqity.de

Abteilung(en): Assistenz

Impressum