

Finanzbuchhalter (m/w/d) HGB Abschlüsse & Prozesse

(422)

📍 Standort: Hamburg 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 57000 - 65000 Euro pro Jahr

Finanzbuchhalter (m/w/d) HGB Abschlüsse & Prozesse

Sie möchten mehr als Geschäftsvorfälle buchen und Konten abstimmen? Sie arbeiten gerne eigenständig, behalten auch bei komplexen Buchhaltungsthemen den Überblick und möchten die Prozesse Ihres Teams aktiv mitgestalten?

Unser Partnerunternehmen aus dem Sozialwesen im Hamburger Westen bietet Ihnen die Möglichkeit, als Finanzbuchhalter (m/w/d) eine zentrale Rolle beim Ausbau des Accounting-Teams zu übernehmen.

Aufgaben:

- **Finanzbuchhaltung:** Sie verbuchen laufende Geschäftsvorfälle, bearbeiten offene Posten und klären Differenzen in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- **Kontenabstimmung & Bilanzierung:** Sie übernehmen Bankbuchungen, stimmen Sachkonten ab und bearbeiten Abgrenzungen sowie Rückstellungen
- **Zahlungsverkehr:** Sie verantworten Zahlungs- und Mahnläufe und Lastschriften
- **Abschlussarbeiten:** Sie erstellen eigenständig Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB und verantworten die korrekte Rechnungslegung für mehrere Gesellschaften
- **Beratung der Standorte:** Als kompetente Ansprechperson unterstützen Sie die Standortleitungen bei buchhalterischen Fragestellungen
- **Digitalisierung & Weiterentwicklung:** Sie wirken am Aufbau eines FP&A-Systems für die Standorte mit und tragen dazu bei, Finanzplanung und Transparenz über die Unternehmenszahlen weiterzuentwickeln

Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt im Rechnungswesen, in der Buchhaltung oder als Steuerfachangestellte/r, eine Weiterbildung in der Finanzbuchhaltung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie bringen mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung sowie fundierte Kenntnisse der Rechnungslegung nach HGB mit
- Sie arbeiten sicher mit DATEV und MS Excel
- Ihre strukturierte, eigenständige Arbeitsweise und Ihr analytisches Denkvermögen runden Ihr Profil ab

Benefits:

- **Ein Jahresgehalt zwischen ca. 57.000 € und 65.000€ brutto**
- **Sichere, unbefristete Festanstellung und ein sinnstiftendes Umfeld im Sozialwesen**
- **Viel Gestaltungsspielraum für Ihren Alltag durch Mobile Office und eine flexible Arbeitszeitgestaltung**

- **30 Urlaubstage**
- **Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen**
- **Monatlicher Zuschuss zum Kita-Elterneigenanteil**
- **Gesundheitsangebote für das körperliche und mentale Wohl**
- **Zuschuss zum Deutschlandticket**
- **Kontinuierliche Weiterentwicklung durch gezielte Mitarbeitendenförderung**

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Malte Görtemaker
Lead Recruitment Consultant
040 46 898 07 0
hamburg@worqity.de

Abteilung(en): Accounting

[Impressum](#)