Mitarbeiter (w/m/d) Zoll & Außenwirtschaft

(376)

Standort: Hamburg | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 38,5 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 45000 - 55000 Euro pro Jahr

Mitarbeiter (w/m/d) Zoll & Außenwirtschaft

Als **Mitarbeiter (w/m/d) Zoll & Außenwirtschaft** sind Sie bei unserem Kunden, einem internationalen Handelsunternehmen mit Sitz in der Hamburger City, bestens aufgehoben.

Aufgaben:

- Erstellung, Prüfung und Verwaltung von Exportdokumenten und Zertifikaten
- Beantragung von Ursprungszeugnissen und weiteren Außenhandelsdokumenten
- Abstimmung mit Kunden, Lieferanten, Behörden und Handelskammern
- Recherche zu internationalen Export- und Zertifikatsanforderungen
- Beratung interner Fachbereiche zu außenwirtschaftlichen Themen
- Entwicklung neuer Lösungen bei länderspezifischen Anforderungen
- Optimierung bestehender Prozesse

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Kaufmann (m/w/d) für Groß- und Außenhandel, für Spedition und Logistikdienstleistung, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Zoll-, Export-/Import- oder Außenwirtschaftsumfeld
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise SAP-Kenntnisse
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Lösungsorientierung

Benefits:

- **Eine unbefristete Anstellung bei worqity**
- **Langfristiger Einsatz mit geplanter Übernahme**
- **Ein Gehaltspaket bis ca. 55.000€ brutto p.a. (Einstufung nach Erfahrung)**
- **Flexible Arbeitszeitgestaltung bei einer 38,5-Stundenwoche**
- **Homeoffice Möglichkeit (2 Tage / Woche)**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach BAP-Tarif**
- **Flexibilität durch Arbeitszeitkonto: Jede gearbeitete Minute wird erfasst und es besteht die Möglichkeit auf Freizeitausgleich**
- **Übernahme des Deutschlandtickets oder Fahrtkostenzuschuss**
- **Sehr gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln**
- **Corporate Benefits**

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Steffen Dettmann
Principal Consultant
040 46 898 07 0
hamburg@worqity.de

Abteilung(en): Logistik, Sachbearbeitung

Impressum