Kaufmännischer Sachbearbeiter Customer Service (w/m/d)

(365)

Standort: Hamburg Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche Gehaltsspektrum: 42000 - 46000 Euro pro Jahr Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Als Kaufmännischer Sachbearbeiter (w/m/d) im Bereich Customer Service sind Sie bei unserem Kunden, einem Unternehmen aus der Immobilienbranche mit Sitz in Hamburg-Poppenbüttel, bestens aufgehoben.

Aufgaben:

- Bearbeitung und Beantwortung eingehender Mieteranfragen per Telefon und E-Mail
- Weiterleitung komplexer Anliegen an die zuständigen Fachbereiche
- Unterstützung bei der direkten Kommunikation mit Mietern im Rahmen verschiedener Projekte
- Begleitung des Mieteronboardings inklusive Bearbeitung von Übergabe- und Rücknahmeprozessen
- Arbeit mit MS Dynamics und SAP zur Durchführung administrativer und projektbezogener Aufgaben

Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Kenntnisse oder erste relevante Berufserfahrung von Vorteil
- Idealerweise erste Erfahrung im operativen Projektmanagement
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Serviceorientierte Arbeitsweise sowie lösungsorientiertes Denken und Freude an der Kommunikation mit Kunden

Benefits:

- **Eine unbefristete Anstellung bei worqity**
- **Einsatz bei einem Immobilienunternehmen in Hamburg-Poppenbüttel**
- **Ein Jahresgehalt zwischen 42.000 € - 46.000 € Brutto p.a. in Vollzeit (Einstufung nach Erfahrung)**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach BAP-Tarif**
- **Homeoffice Möglichkeit (2 Tage / Woche)**
- **Flexibilität durch Arbeitszeitkonto: Jede gearbeitete Minute wird erfasst und es besteht die Möglichkeit auf Freizeitausgleich**
- **Sehr gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln**
- **Zuschuss zum Deutschlandticket / Fahrtkostenzuschuss**
- **Mitarbeitervergünstigungen durch Corporate Benefits Programm**

Bewerben Sie sich jetzt!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewerben Sie sich direkt über unser Onlineportal

Ihr Ansprechpartner:

Steffen Dettmann
Principal Consultant
040 46 898 07 0
hamburg@worqity.de

Abteilung(en): Sachbearbeitung

Impressum