# Junior Sachbearbeiter Forderungsmanagement (m/w/d)

**(428)**

Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 32000 - 36000 Euro pro Jahr

## Junior Sachbearbeiter Forderungsmanagement (m/w/d)

**Du bist ein echter Teamplayer, motiviert und hast Lust, tatkräftig mitzuarbeiten? Für unseren Kunden, ein modernes Hamburger Dienstleistungsunternehmen in zentraler Lage, suchen wir ab sofort einen Junior Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Forderungsmanagement.**

## Aufgaben:

- Du übernimmst von Anfang an Verantwortung für deine eigenen Mandate und triffst eigene Entscheidungen
- Ob am Telefon oder per Mail: Du klärst die Anliegen von Zahlungspflichtigen, Behörden oder den Kunden direkt
- Du fungierst als zentrale Schnittstelle und tauschst dich regelmäßig mit den Partner-Kanzleien aus
- Du hast einen offenen Blick für deinen Arbeitsbereich und bringst gerne eigene Ideen ein, um Abläufe zu verbessern
- Nach deiner Einarbeitung kannst du dich ganz nach deinen persönlichen Stärken weiterentwickeln – bis hin zu einer Spezialistenrolle, wenn du das möchtest

## Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung (z. B. im kaufmännischen Bereich oder als Rechtsanwaltsfachangestellte/r)
- Erste Berührungspunkte im Forderungsmanagement sind wünschenswert, aber keine zwingende Voraussetzung für deinen Start
- Du bist ein echter Team-Mensch, packst gerne mit an und fühlst dich in einem modernen, digitalen Arbeitsumfeld rundum wohl

## Benefits:

- **Eine unbefristete Anstellung bei worqity**
- **Ein Jahresgehalt zwischen 32.000 - 36.000€ brutto**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach GVP-Tarif**
- **Flexible Arbeitszeiten zwischen 10:00 und 15:30 und Homeoffice Möglichkeit**
- **Zentrale Lage und eine sehr gute Anbindung**
- **Eigene Kantine**
- **Übernahme des Deutschlandtickets oder Fahrtkostenzuschuss**
- **EGYM Wellpass**
- **Mitarbeitervergünstigungen durch Corporate Benefits Programm**

## Bewirb dich jetzt!

**Du bist interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung! Sende einfach eine E-Mail an hamburg@worqity.de oder bewirb dich direkt über unser Onlineportal**

**Dein Ansprechpartner:**

Steffen Dettmann
Principal Consultant
040 46 898 07 0
hamburg@worqity.de

**Abteilung(en):** Accounting

Impressum